

AMAURY LAPORTE

Nationalités : Américaine et Française

Courriel : amaury@alaporte.net

Etat-civil : Célibataire, 29 ans

Mobilité internationale, permis de conduire B

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

AMBASSADE DE FRANCE - SERVICES CULTURELS (www.frenchculture.org)	New York, NY	Mars 2007 - Présent
Attaché de Presse <ul style="list-style-type: none">• Rédaction de communiqués de presse, préparation d'une revue de presse culturelle quotidienne.• Création et mise à jour d'une base de données détaillée : les contacts presse sont passés de 200 à plus de 2.000.• Participation à la gestion du site internet des Services Culturels en tant que webmestre adjoint.• Traduction et rédaction de discours en anglais pour des personnalités (Bernard Kouchner, Jack Lang...).• Photographie des événements et des réceptions de l'Ambassade.		
AMBASSADE DE FRANCE - SERVICE DE PRESSE (www.ambafrance-us.org/publi)	Washington DC	Juil. 2003 - Fév 2006
Directeur de rédaction, News from France <ul style="list-style-type: none">• Sélection de sujets, rédaction et relecture d'articles, mise en page du bulletin d'actualités de l'Ambassade.• Augmentation du tirage de 7.300 à 11.000+. Administration et Congrès américains au nombre des abonnés.• Sélection, recrutement et supervision de 6 à 8 stagiaires français et américains tout au long de l'année.• Traduction de discours officiels pour l'Ambassadeur Jean-David Levitte (du français à l'anglais).		
Assistant en relations publiques (stagiaire à plein temps) <ul style="list-style-type: none">• Rédaction et recherche d'idées d'articles pour "News from France".• Accueil de groupes d'étudiants universitaires américains lors de leurs visites de l'Ambassade.• Rédaction de revues de presse et de télégrammes diplomatiques pour le Ministère des Affaires Etrangères.		Août 2002 - Déc. 2002
BANQUE MONDIALE (www.worldbank.org)	Washington DC	Mai 2003
Assistant bilingue (Manpower, agence d'intérim) <ul style="list-style-type: none">• Affectation à des tâches administratives (revues de presse, traductions...) dans un milieu bilingue.		
VOICE OF AMERICA (VOA) - AFRIQUE FRANCOPHONE (www.voanews.com)	Washington DC	Mai 2003
Journaliste radio (stagiaire) <ul style="list-style-type: none">• Réalisation de reportages destinés à l'Afrique francophone (sujets d'actualités, de technologie, de société...).• Apprentissage du monde de la radio : enregistrement, montage, utilisation de plusieurs pistes audio...		
PUBLIC FORUM INSTITUTE (PFI) (www.publicforuminstitute.org)	Washington DC	Août 1998 - Oct. 1998
Assistant de recherches (stagiaire) <ul style="list-style-type: none">• Participation à l'organisation de forums publics présidés par des membres du Congrès américain.• Tâches administratives, rédaction de publicités, de questionnaires et de communiqués de presse.		

FORMATION

BUSINESS SCHOOL - UNIVERSITÉ DE NOTTINGHAM (www.nottingham.ac.uk)	Nottingham, U.K.	Sept. 2000 - Sept. 2001
Maîtrise de Gestion Stratégique avec mention très bien ("distinction") - Décembre 2001. <ul style="list-style-type: none">• Formation en "business administration" dans l'une des meilleures écoles de commerce anglaises.• Mémoire sur les stratégies mises en oeuvre pour commercialiser les technologies "perturbatrices", avec l'industrie des piles à combustible comme cas d'étude (consultable en-ligne sur thesis.alaporte.net).		
INSTITUT D'ETUDES POLITIQUES (SCIENCES-PO) (www.sciences-po.fr)	Paris, France	Oct. 1996- Juil. 1999
Diplôme de Sciences-Po avec mention lauréat (premiers 5% de la promotion) - Juillet 1999. <ul style="list-style-type: none">• Formation en commerce international, économie, géopolitique et droit public (section internationale).		

COMPÉTENCES ASSOCIÉES

Langues : Bilingue **Français-Anglais, Espagnol** (courant)
Informatique : Excellente maîtrise des logiciels Dalet (radio), Lotus Approach, PhotoImpact, **Photoshop**, **PowerPoint**, Presentations, Excel, **QuarkXPress**, Quattro Pro, **Word**, WordPerfect, et éditeurs html.